

MAAŞ İŞLEMLERİ

Memur

Personel Daire Başkanlığından durum değişikliği olanlar hakkında ilgili evraklar EBYS üzerinden gönderilir. (Terfi-Atama karamamesi-Derece ve kademe ilerlemesi v.b)

Memur

Daire içindeki personellerde durum değişikliği olan var ise değişikliğe ilişkin evraklar hazırlanır (Aile durum bildirim-işten ayrılan personel-Aile yardımı v.b)

Memur

Yukarıda verilen bilgiler doğrultusunda maaş güncelleme formu oluşturulur. Değişikliklere ilişkin belgeler eklenir. Gerçekleştirme görevlisi ve mutemet tarafından imzalanır.

Gerçekleştirme
Görevlisi

Evrak imzalandı mı?

Hayır

Evet

Memur

Değişikliklerin Say 2000İ üzerinden yapılması için SGDB görevli personele teslim edilir.

Memur

SGDB görevli personel değişiklikler yapıldıktan sonra bilgi verir ve ödemeye ilişkin evraklar kontrol edilir.

Memur

Yapılan değişiklikler doğru mu?

Hayır

Evet

Memur

Ödemeye ilişkin evraklar imzalanmak üzere hazırlanır ve imzaya sunulur

Memur-
Gerçekleştirme
Görevlisi-Harcama
Yetkilisi

Evraklar imzalandı mı?

Hayır

Evet

Gerekli düzeltmeler yapılır ve eksiklikler giderilir

Memur

İmzaları tamamlanan evraklar SGDB görevli personele tahakkuk evrakı teslim formu ile iletilir.

Memur

SGDB görevli personel bilgileri KBS 'den bankaya göndermek üzere onaylar ve bilgilerin doğruluğu edip onaylanmak üzere bilgi verir

Memur

Bankaya gönderilen bilgiler doğru mu?

Hayır

Evet

Gerekli düzeltmeler yapılması için bilgi verilir

Memur

Bilgiler bankaya gönderilmek üzere KBS 'den onaylama işlemi gerçekleştirilir

Banka

Ödeme gerçekleşir.